

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "J.C. MAXWELL"-NICHELINO
 Prot. 0001559 del 17/02/2022
 VII-6 (Uscita)

Al Prof. Argento Giuseppe
Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Visto** l'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 " Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Asse V – Priorità d'investimento:13.i – FESR "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.2"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista** la nota del MI prot .n AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021,di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione del PON-"Programma Operativo Nazionale 2014 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento ;
- Vista** la delibera n.130 del 20/12/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto Autorizzato;
- Vista** la delibera n. 137 del 21/01/2022 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;

Considerato che il nostro Istituto possiede un Ufficio Tecnico in capo al quale vi è un Responsabile Il cui Know-how che si evidenzia dal curriculum vitae prodotto ed acquisito agli atti e altamente specialistico.

INCARICA
per la prestazione di collaudatore

Cognome e Nome	ARGENTO GIUSEPPE
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	
Residenza e domicilio	
Amministrazione di appartenenza	M.I.U.R. – IIS. J.C. MAXWELL- Nichelino (TO)

e conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - Condizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

Il Prof Argento Giuseppe quale collaudatore si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente.

La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso l'IIS J.C. MAXWELL Nichelino (TO)

Il collaudatore dovrà svolgere la prestazione in coerenza alle indicazioni programmatiche generali ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui alle seguenti note dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021.

Il collaudatore durante l'espletamento del presente incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

Il collaudo consiste nella verifica dell'installazione e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto. In particolare dovrà:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
2. collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti;
3. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
4. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
6. collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
7. redigere i verbali relativi alla propria attività.

ART. 2 - Prestazione

Il collaudatore si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico nel periodo dal 17/02/2022 sino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, che verranno retribuite con costo orario previsto nella Tabella 5 (ore aggiuntive non di insegnamento) allegata al CCNL –comparto scuola- del 29.11.2007:

Collaudatore	Monte ore	Importo orario omh.	Totale lordo
13.1.2A-FESRPON-PI-2021-131 – CUP D19J21010140006	29	€ 23,22	673,38

ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno rimborsate al progettista le sole spese effettivamente sostenute.

ART. 4 - Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

ART. 5 - Documentazione

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione da parte della Risorsa Umana di tutta la documentazione richiesta.

ART. 6 - Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il collaudatore non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico –

Il collaudatore quale dipendente della Pubblica Amministrazione, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere altro incarico, così come previsto dall'art. 53 – comma 2 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 – dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

ART. 8 – Incompatibilità

Il collaudatore posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati.

Art. 9- Controversie e Foro competente -

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Lecce. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy -

Ai sensi del DGPR (regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Art.11 – Pubblicità -

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.J.C.Maxwell.it – nella sezione "Trasparenza . incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Art.12– Anagrafe delle prestazioni–

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Art. 13 – Clausola di salvaguardia -

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

Art. 14– Allegati -

Il presente incarico è corredato da:

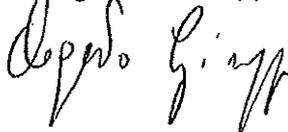
1. curriculum vitae del collaudatore;

Il presente incarico è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti costituite in data 17/02/2022 presso l'ufficio del Dirigente del IIS J.C. MAXWELL .

Lo stesso è redatto in tre copie, composte da n° 4 (quattro) pagine che sono state siglate dal Dirigente e dal Collaudatore.

Nichelino, 17/02/2022

Il Collaudatore
Prof. Argento Giuseppe



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Zampolli Luciana

