



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"
Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)
AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "J.C. MAXWELL"-NICHELINO
Prot. 0003888 del 15/06/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.*

TITOLO DEL PROGETTO : NON UNO DI MENO

CUP: D14D22004020006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS JC MAXWELL, C.F. n. 94023830014, con sede legale in Nichelino, alla via XXV Aprile n. 141, in persona della Prof.ssa Luciana Zampolli ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3230 del 17/05/2023;
- il verbale di selezione del 26/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3424 del 26/05/2023;
- la graduatoria definitiva Prot. 3511 pubblicata in data 01/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. 3230 del 17/05/2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“componenti del Team per la prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);*



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la Professoressa **Alimecco Franca** che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Professoressa **Alimecco Franca** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.3511 del 01/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. Alimecco Franca l'incarico avente ad oggetto componente del team per la prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito del Progetto "Non uno di meno" **con codice CUP : D14D22004020006** secondo le modalità di seguito indicate :

1. L'incarico prevede l'espletamento di n. 70 ore nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dal conferimento dell'incarico al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.380,00 (Euro duemilatrecentottanta)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Zampolli Luciana

L'INCARICATO

per accettazione
