



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04

Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it



C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "J.C. MAXWELL"-NICHELINO
Prot. 0003783 del 12/06/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento
innovativi

M4C1I3.2-2022-961-P-13107

CUP D14D22004040006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto IIS JC MAXWELL attua azioni nell'ambito del progetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente
1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la
responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le
"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL
RUOLO DI: SUPPORTO GESTIONALE A DS E DSGA**

Cognome e Nome	CAPOGRECO ORNELLA
Qualifica	AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	20	19,24	384,80	289,98	94,82	26,53	65,86	197,58
TOTALE	20		385	290	95	27	66	198

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Zampolli Luciana