



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04

Tel 011 6275385  
Fax 011 6809220

[www.jcmaxwell.it](http://www.jcmaxwell.it)  
maxwell@jcmaxwell.it



C.F.94023830014  
C.I. TOIS04100T

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "J.C. MAXWELL"-NICHELINO  
Prot. 0003782 del 12/06/2023  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento  
innovativi

M4C1I3.2-2022-961-P-13107

CUP D14D22004040006

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto IIS JC MAXWELL attua azioni nell'ambito del progetto  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e  
ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente  
1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la  
responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente  
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è  
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le  
"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL  
RUOLO DI: SUPPORTO GESTIONALE A DS E DSGA**

Cognome e Nome	COSTA ANGELA
Qualifica	AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	20	19,24	384,80	289,98	94,82	26,53	65,86	197,58
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>		<b>385</b>	<b>290</b>	<b>95</b>	<b>27</b>	<b>66</b>	<b>198</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Zampolli Luciana