



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385  
Fax 011 6809220

[www.jcmaxwell.it](http://www.jcmaxwell.it)  
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014  
C.I. TOIS04100T

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "J.C. MAXWELL"-NICHELINO  
Prot. 0003041 del 09/05/2023  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro"**

**JAMES' DIGITAL LAB - Un ecosistema per i professionisti digitali di domani**

**M4C1I3.2-2022-962-P-13134**

**CUP D14D22004030006**

## LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS JC MAXWELL, C.F. n. 94023830014, con sede legale in Nichelino, alla via XXV Aprile n. 141, in persona della Prof.ssa Luciana Zampolli ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il supporto tecnico operativo specialistico , n. prot. 2774 del 27/04/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2775 del 27/04/2023;
- il verbale di selezione del 04/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3025 dell' 08/05/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 08/05/2023;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385  
Fax 011 6809220

[www.jcmaxwell.it](http://www.jcmaxwell.it)  
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014  
C.I. TOIS04100T

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Supporto tecnico operativo specialistico (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la DSGA **Bertero Giuliana** che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa **Bertero Giuliana** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3025 dell'8/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **GIULIANA BERTERO** l'incarico di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO, nell'ambito del progetto **JAMES' DIGITAL LAB - Un ecosistema per i professionisti digitali di domani CUP D14D22004030006**

1.L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385  
Fax 011 6809220

[www.jcmaxwell.it](http://www.jcmaxwell.it)  
[maxwell@jcmaxwell.it](mailto:maxwell@jcmaxwell.it)

C.F.94023830014  
C.I. TOIS04100T

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dal 05/05/2023 e dura sino al 31/12/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.946,00 (Euro duemilanovecentoquarantasei)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385  
Fax 011 6809220

[www.jcmaxwell.it](http://www.jcmaxwell.it)  
[maxwell@jcmaxwell.it](mailto:maxwell@jcmaxwell.it)

C.F.94023830014  
C.I. TOIS04100T

- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Nichelino, 08/05/2023

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Zampolli Luciana

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---