



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04

Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it



C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "J.C. MAXWELL"-NICHELINO
Prot. 0002775 del 27/04/2023
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro”.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI INDIVIDUALI,

AVENTI AD OGGETTO

JAMES' DIGITAL LAB – Un ecosistema per i professionisti digitali di domani

M4C1I3.2-2022-962-P-13134

C.U.P. D14D22004030006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali come segue con i seguenti profili :

PROFILO A

N. 1 figura professionale esperta per il “**Supporto tecnico operativo specialistico**” finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone (ore di impegno complessive n. 120; costo orario lordo stato € 24,55);

PROFILO B

N. 1 “**Progettista- incaricato alla progettazione didattica e al setting di laboratorio**” (ore di impegno complessive n. 100; costo orario lordo stato € 23,22) ;

PROFILI C1 , C2, C3

N. 4 docenti partecipanti al **gruppo di progettazione con funzione di supporto** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone con compiti suddivisi nel



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

seguate modo:

Profilo	Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno per ciascun profilo
C1	"Supporto tecnico operativo alla progettazione e al setting di laboratorio, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti"	1	h 50 (costo orario lordo stato € 23,22)
C2	"Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti- Supporto tecnico gestionale a DS e DSGA"	2	h 30 (costo orario lordo stato € 23,22)
C3	"Supporto tecnico operativo alla progettazione didattica"	1	h 30 (costo orario lordo stato € 23,22)

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti

COMPITI della figura esperta per il supporto tecnico operativo specialistico:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

COMPITI della figura di progettista- incaricato alla progettazione didattica e del setting di laboratorio:

- *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- *Verifica delle matrici poste in candidature*
- *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
- *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- *Redazione del capitolato tecnico*
- *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
- *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
- *Computo estimativo dei beni occorrenti*
- *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
- *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- *Ricezione delle forniture ordinate*
- *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*

PROFILO C1 - COMPITI DEL COMPONENTE DI SUPPORTO

TECNICO OPERATIVO

- *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- *Ricezione delle forniture ordinate*
- *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- *Supporto alle ditte per l'installazione*



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

- *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*

PROFILO C2 - COMPITI DEL COMPONENTE DI SUPPORTO

ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI- SUPPORTO TECNICO GESTIONALE

- *Collaborazione con DS e DSGA per definire la struttura del progetto*
- *Cura del materiale di pubblicità e delle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- *Collaborazione con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- *Collaborazione con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- *Collaborazione con il DS alla chiusura del progetto*
- *Collaborazione con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- *Collaborazione con il DSGA ai controlli CAM e DNSH*

PROFILO C3 - COMPITI DEL COMPONENTE DI SUPPORTO

PROGETTAZIONE DIDATTICA

- *Cura della progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti di apprendimento*
- *Coordinamento della trasformazione delle classi in ambienti fisici e digitali di apprendimento adattivi e flessibili, connessi e integrati con tecnologie digitali, fisiche e virtuali*
- *Cura della progettazione e della previsione di misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici*
- *Coordinamento dell'implementazione della didattica digitale integrata nei diversi ambiti di intervento.*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto la selezione avverrà con criteri diversi per ciascun profilo e saranno richiesti requisiti particolari per ciascun profilo come da prospetto seguente

PROFILO A

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTO PER IL "SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE"



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

Requisiti di ammissione :

- essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico, sino a conclusione del progetto;
- essere in possesso di laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- essere in possesso, inoltre, di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
 - essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione del personale.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTE DEL

"SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 1 cert.	5 punti			
ESPERIENZE					



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

<u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 20	5 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 10	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP in progetti finanziati dall'Unione Europea (minimo 20 ore)	Max 30	5 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato)	Max 10	2 punti cad.			



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

min. 5 ore)					
TOTALE MAX		100			

PROFILO B

PROGETTISTA- Incaricato alla progettazione didattica e del setting di laboratorio"

Requisiti di ammissione :

- essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico, sino a conclusione del progetto;
- essere in possesso di laurea magistrale o triennale in una materia STEM (ingegneria, informatica)
- essere in possesso, inoltre, di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - essere in possesso di competenze certificate in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative, tecnologie STEM, strumenti per l'apprendimento ecc).
 - aver svolto incarichi aggiuntivi di carattere didattico-organizzativo-gestionale nella scuola.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER "PROGETTISTA –incaricato alla progettazione didattica e del setting di laboratorio"					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
		15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)		10			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 1 cert.	5 PUNTI			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 20	5 punti per incarico			
C2. PRECEDENTI INCARICHI IN	Max 20	5 punti			



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

AMBITO DIDATTICO – ORGANIZZATIVO –GESTIONALE NELLA SCUOLA (incarichi di Funzione strumentale, Coordinatore di Dipartimento, Responsabile di progetto ecc.)		per anno			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)	Max 20	5 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali esterne alla scuola)	Max 10	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)	Max. 10	2 punti cad.			
TOTALE	100 PUNTI				



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

PROFILO C

Profilo C1 - Requisiti di ammissione per il supporto tecnico OPERATIVO:

- essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico, sino alla conclusione del progetto
- essere in possesso di laurea magistrale o triennale in discipline scientifico-tecnologico-informatiche
- essere in possesso, inoltre, di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - avere competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa
 - avere svolto incarichi di carattere organizzativo-gestionale nella scuola.

Profilo C2 - Requisiti di ammissione per le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti- supporto tecnico GESTIONALE:

- essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico, sino alla conclusione del progetto
- essere in possesso, inoltre, di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - avere competenze nella gestione degli acquisti e degli appalti pubblici ecosostenibili (nel rispetto dei principi CAM e DNSH)
 - avere competenze tecnico-scientifiche in materia ambientale
 - aver svolto incarichi di carattere organizzativo-gestionale nella scuola.

Profilo C3 - Requisiti di ammissione per il supporto tecnico operativo alla PROGETTAZIONE DIDATTICA degli ambienti:

- essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico, sino alla conclusione del progetto;
- essere in possesso di laurea in discipline umanistiche o in discipline STEM;
- essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:
 - aver svolto incarichi di carattere didattico-organizzativo-gestionale nella scuola.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO					
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 1 cert.	5 punti			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PRECEDENTI INCARICHI IN AMBITO DIDATTICO – ORGANIZZATIVO –GESTIONALE	Max 20	5 punti per anno			



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

NELLA SCUOLA (incarichi di Funzione strumentale, Coordinatore di Dipartimento, Responsabile di progetto, Ufficio Tecnico)					
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)	Max 30	5 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali esterne alla scuola)	Max 20	5 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 20 mesi sino al 31/12/2024 a decorrere dalla data della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04

Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it



C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 2.946,00 per il profilo A pari ad ore 120;
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 2.322,00 per il profilo B pari ad ore 100;
3. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1161,00 per il profilo C1 pari ad ore 50;
4. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 696,60 per i profili C2 e C3 pari ad ore 30 per ciascuna unità.
5. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del 04 maggio 2023, a mezzo mail istituzionale (TOIS04100T@ISTRUZIONE.IT)**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it



C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con ricorso alle collaborazioni plurime e/o con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS JC MAXWELL, con sede in NICHELINO Via XXV APRILE n. 141, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TOIS04100T@PEC.ISTRUZIONE.IT].

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS JC MAXWELL è stato individuato, nel Sig. Falchero Mauro, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è, in qualità di Dirigente la Prof.ssa Luciana Zampolli, e-mail istituzionale dirigente@jcmaxwell.it, numero di telefono 011/6275385.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on linedell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG26152>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di concorso, al seguente link[<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG26152&node=23>].

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciana Zampolli

È allegato al presente Avviso:

Allegato A: Domanda di partecipazione (profili A, B, C1-C2-C3)