



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

All'Albo pretorio dell'Istituzione scolastica
Al sito Web dell'Istituto
Agli atti della scuola

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO - a.s. 2024-25 - Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; Visto il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Preso Atto della trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020;

Visto il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;

Considerata la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

Considerato di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno non avendo nell'istituzione scolastica personale specializzato

EMANA

il seguente **Bando di selezione pubblica** per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico, rivolto a studenti e docenti, per rispondere a traumi, disagi e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi. Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico tra gli studenti dell'istituzione scolastica.

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività :

- Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, volto a fronteggiare traumi e disagi ; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali; traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Al professionista sarà assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il servizio dovrà essere realizzato tra novembre 2024 e giugno 2025 per **un totale di ore non superiore a 140 e per un totale non superiore ad € 5600,00 (pari ad € 40 lordi /ora)**

Art. 4 – REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Idoneità fisica all'impiego.
- Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:

Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il profilo dell'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà possedere uno dei requisiti seguenti:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi** o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore
- rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione:** non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto
- ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica:**



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

specializzazione in psicoterapia
altri titoli culturali afferenti all'oggetto dell'incarico
esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto
competenze informatiche per lavorare in modalità a distanza con alunni, docenti e famiglie

Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B);
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

3. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

4. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

5. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, **pena esclusione**.

6. Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 28/10/2024**

7. La domanda con i relativi documenti potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: **tois04100t@istruzione.it**.

8. La dicitura **"SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO - A.S. 2024-25"** deve essere riportata nell'oggetto della mail .

9. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

- Titolo di accesso: uno fra quelli indicati all'articolo 4, punto f
- Specializzazione in psicoterapia
- Altre lauree (Magistrale o V.O.) - Dottorato in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico
- Master di I livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico
- Master di II livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico
- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico di almeno 30 ore
- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado
- Docenze
- Pubblicazioni
- Competenze Informatiche



Art. 8 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

| TITOLI CULTURALI | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|--------------------------------|---------------------|
| TITOLI DI ACCESSO | | MAX 10 PUNTI |
| - Laurea in Psicologia (vecchio Ordinamento) o Laurea Magistrale in Psicologia e -Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo | | Punti 10 |
| ALTRI TITOLI | | MAX 30 PUNTI |
| Altre lauree | Punti 2 per ciascuna laurea | Punti 4 |
| Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca - master universitario di I e II livello di 60 cfu – corso di perfezionamento 60 cfu) | Punti 2 per ogni titolo | Punti 6 |
| Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguiti presso Università o Istituto privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca | Punti 12 | Punti 12 |
| Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore) | Punti 1 per ogni corso | Punti 3 |
| Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento | Punti 1 per ogni altro titolo | Punti 5 |
| TITOLI PROFESSIONALI | | MAX 60 PUNTI |
| Incarichi di docenza universitaria | Punti 1 per ogni contratto | Punti 15 |
| Coordinamento corsi di formazione /aggiornamento inerenti il settore di intervento | Punti 1 per ogni corso | Punti 6 |
| Pubblicazioni | Punti 1 per ogni pubblicazione | Punti 15 |
| Analoghe esperienze presso altre Istituzioni Scolastiche (Secondarie di secondo grado) | Punti 3 per ogni esperienza | Punti 24 |



Art. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza al candidato che abbia effettuato precedenti esperienze nel nostro istituto valutate positivamente e funzionali a garantire la continuità del servizio reso.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro il **04/11/2024**, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

ART. 10 - PERFEZIONAMENTO D'INCARICO

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica. L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazioni occasionali e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i Docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal Docente proponente.

ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il Pagamento del corrispettivo, sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura/nota di debito.
2. La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio" secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, un sistema informatico gestito dall'Agenzia delle Entrate che metterà a disposizione dell'Istituzione Scolastica una fattura con il formato elettronico conforme alla nuova normativa, ovvero un file XML.
3. Il candidato dovrà dotarsi di soluzioni per la fatturazione elettronica verso la P.A. a norma di legge in formato strutturato per poi conservarla in modalità elettronica.
4. Il candidato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.
5. Si comunica che il Codice Univoco Ufficio della scrivente Istituzione Scolastica è il seguente:

| CODICE UNIVOCO UFFICIO | NOME UFFICIO |
|------------------------|----------------|
| UFGQ2B | Uff_eFatturaPA |

Art.12 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 – 10042 Nichelino (TO)

AMBITO TERRITORIALE TO04



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F.94023830014
C.I. TOIS04100T

Art.13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal Regolamento Generale per la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).

Art.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Zampolli Luciana
(firmato digitalmente)